



Senior in maatwerk

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bureau SIM
Heerbaan 121
6566 EH Millingen aan de Rijn

Artikel 1: Begrippen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Gebruiker

Bureau SIM is de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever

De opdrachtgever is de natuurlijke persoon die bij bureau SIM een overeenkomst voor een dienst of meerdere diensten heeft afgesloten.

Diensten

De diensten die Bureau SIM levert in het kader van de overeenkomst aan de opdrachtgever.

Lidmaatschap

Dit is het lidmaatschap dat de opdrachtgever bij Bureau SIM afsluit om gebruik te kunnen maken van de diensten.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst tussen Bureau SIM en de opdrachtgever en hebben betrekking op alle gecontracteerde diensten.
- 2.2 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail ondertekend door partijen zijn overeengekomen.

Artikel 3: Totstandkoming en looptijd van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Bureau SIM de opdracht heeft aanvaard middels ondertekening en retourzending van het voorstel tot dienstverlening, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht anders is overeengekomen.
- 3.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van 1 jaar.
- 3.3 Na het verstrijken van de looptijd van 1 jaar wordt de overeenkomst **automatisch voor onbepaalde tijd verlengd**, tenzij de opdrachtgever de overeenkomst tegen het einde van de looptijd opzegt.
- 3.4 De opdrachtgever kan de overeenkomst voor bepaalde tijd tegen het einde van de looptijd opzeggen.
- 3.5 De voor onbepaalde tijd verlengde overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd.
- 3.6 Opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 (drie) kalendermaanden.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Bureau SIM is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is.
- 4.2 Bureau SIM voert haar diensten naar haar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit. Onvolkomenheden worden direct met de opdrachtgever besproken, waarna er gezamenlijk naar een oplossing wordt gezocht.
- 4.3 Bureau SIM heeft de regie over haar medewerkers. Dat betekent dat alle vrijblijvende kennismakingsgesprekken vanuit Bureau SIM worden geïnitieerd.
- 4.4 Bij afwezigheid/ziekte van medewerkers van Bureau SIM, die werkzaamheden verrichten voor de opdrachtgever, worden de werkzaamheden ingehaald. Kortdurende afwezigheid geeft opdrachtgever nimmer het recht om de overeenkomst met Bureau SIM te beëindigen.
- 4.5 Bij ziekte van een vaste medewerker van Bureau Sim zorgt Bureau SIM voor geschikte vervanging binnen een redelijk termijn.
- 4.6 Wanneer de opdrachtgever een gegronde redenen heeft om de door Bureau SIM voorgestelde vervanger te weigeren, is Bureau Sim gerechtigd de overeenkomst op te schorten totdat de vaste medewerker weer beschikbaar is.
- 4.7 Bureau SIM verwerkt alle persoonsgegevens van de opdrachtgever in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. De opdrachtgever tekent hiervoor een akkoordverklaring tot gebruik door Bureau SIM.

Artikel 5: Verhouding opdrachtgever en medewerker van Bureau SIM

- 5.1 De opdrachtgever mag aan een medewerker van Bureau SIM geen cadeaus of geld geven of andere giften of schenkingen doen. Aanvaarding daarvan door een medewerker van Bureau SIM heeft direct ontslag van die medewerker tot gevolg.
- 5.2 De opdrachtgever mag een medewerker van Bureau SIM geen lening verstrekken of hem een erfenis of legaat nalaten. Ook de aanvaarding daarvan door een medewerker van Bureau SIM heeft direct ontslag van die medewerker tot gevolg.
- 5.3 Het is voor de opdrachtgever niet toegestaan om afspraken met een medewerker van Bureau SIM te maken. Alle afspraken moeten via Bureau SIM worden gemaakt.

Artikel 6: Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Bureau SIM aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig en correct aan Bureau SIM ter beschikking worden gesteld.
- 6.2 De opdrachtgever vrijwaart Bureau SIM voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke schade aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
- 6.3 De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het Bureau SIM onmogelijk maken de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 6.4 De opdrachtgever is gehouden om Bureau SIM direct te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 6.5 De opdrachtgever dient wijzigingen in zijn persoonlijke gegevens, zoals een adreswijziging en wijziging in zijn telefoonnummer, bijtijds en indien mogelijk vooraf, schriftelijk of via de e-mail aan Bureau SIM door te geven.

- 6.6 Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Bureau SIM niet nakomt of indien de opdrachtgever onrechtmatig jegens Bureau SIM handelt, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Bureau SIM daardoor lijdt.

Artikel 7: Geheimhouding

- 7.1 Bureau SIM is, behoudens verplichtingen die de wet oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die door opdrachtgever aan Bureau SIM ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- 7.2 Opdrachtgever is gehouden geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, welke in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk en geheim.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en verjaring

- 8.1 In de door Bureau SIM verstrekte informatie op onder meer haar website kunnen onjuistheden en/of (tik)fouten voorkomen. Bureau SIM is niet aansprakelijk voor dergelijke onjuistheden en/of fouten.
- 8.2 Bureau SIM kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
- a. Een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 11 van deze algemene voorwaarden;
 - b. Enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever of van door Bureau Sim ingeschakelde derden.
- 8.3 Bureau SIM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Bureau SIM is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 8.4 Bureau SIM is niet aansprakelijk voor vermindering of verlies van gegevens als gevolg van verzending van gegevens met behulp van digitale faciliteiten.
- 8.5 Bureau SIM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gemiste besparingen.
- 8.6 Indien Bureau SIM aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Bureau SIM beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door Bureau SIM afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- 8.7 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever, uit welchen hoofde ook, jegens Bureau SIM vervallen in ieder geval na het verstrijken van 1 jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat de opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Bureau SIM kan aanwenden.
- 8.8 Het persoonsgebonden budget (PGB) wordt door de opdrachtgever zelf aangevraagd. De opdrachtgever draagt hiervoor zelf verantwoordelijkheid, ondanks dat medewerkers van Bureau SIM behulpzaam zijn bij de aanvraag. Bureau SIM is niet aansprakelijk voor het al dan niet toewijzen van een PGB aan de opdrachtgever.

Artikel 9: Ontbinding en opschorting

- 9.1 Bureau SIM is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt en de opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven en is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 9.2 Bureau SIM is bevoegd de overeenkomst te ontbinden ingeval de opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de opdrachtgever niet in staat is aan zijn financiële verplichtingen (schulden) te voldoen of ingeval een bewindvoerder of curator wordt benoemd.
- 9.3 Bureau SIM is bevoegd de overeenkomst tijdelijk of definitief stop te zetten of te ontbinden indien de opdrachtgever gedrag vertoont dat voor de medewerker van Bureau SIM onacceptabel is, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, ongewenste intimiteiten, (bedreiging met) geweld, belediging of intimidatie.
- 9.4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn alle vorderingen van Bureau SIM op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Bureau SIM de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 10: Overmacht

- 10.1 Bureau SIM is niet gehouden tot het nakomen van één of meer verplichtingen onder de overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt o.a. verstaan een tekortkoming van ingeschakelde derden, belemmeringen door derden, ziekte en familieomstandigheden, internet- en telefoonstoring, stroomstoring, weersinvloeden, overheidsmaatregelen, alsmede iedere andere situatie waarop Bureau SIM geen (beslissende) controle kan uitoefenen.

Artikel 11: Facturering en creditering

- 11.1 Bureau SIM brengt maandelijks lidmaatschapskosten in rekening, die worden ingezet voor activiteiten of voor andere ontwikkelingen.
- 11.2 De lidmaatschapskosten kunnen jaarlijks worden aangepast. De opdrachtgever wordt 2 maanden voorafgaand aan de facturering van de gewijzigde lidmaatschapskosten via de e-mail of schriftelijk in kennis gesteld. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijziging van de lidmaatschapskosten, dan heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen binnen 1 maand nadat de opdrachtgever in kennis is gesteld van de wijziging.
- 11.3 Facturering van de diensten en eventuele overige kosten vinden plaats voor het einde van de maand.
- 11.4 Indien creditering van toepassing is, dan wordt de creditfactuur overgemaakt op het bij Bureau SIM bekende bankrekeningnummer van de opdrachtgever.

Artikel 12: Betaling

- 12.1 Bureau SIM schrijft het verschuldigde bedrag voor de geleverde diensten en het lidmaatschapsgeld af van het door de opdrachtgever verstrekte banknummer via een automatische incasso mits de machtiging daartoe door de opdrachtgever is verstrekt. Is geen machtiging daartoe door de opdrachtgever verstrekt, dan dient betaling binnen **14 dagen na de factuurdatum** te geschieden.
- 12.2 Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de opdrachtgever een vertragingsrente van 1% per (gedeelte van een) maand verschuldigd. Bureau SIM is dan voorts gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten. Reclames dienen schriftelijk binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, bij gebreke waarvan de rechten van opdrachtgever vervallen. Betaling door opdrachtgever houdt erkenning van de verschuldigdheid van de declaratie(s) in.

- 12.3 Indien de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn heeft betaald of als automatische incasso niet mogelijk is, dan stuurt Bureau SIM de opdrachtgever een aanmaning waarin de opdrachtgever wordt verzocht het openstaande factuurbedrag alsnog binnen 14 dagen te betalen. Geeft de opdrachtgever geen gehoor aan deze aanmaning, dan kan Bureau SIM de vordering uit handen geven aan een deurwaarderskantoor of incassobureau.
- 12.4 Alle kosten van (buitengerechtelijke en gerechtelijke) invordering komen ten laste van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn in ieder geval 10% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 150,00 exclusief Btw.
- 12.5 Iedere betaling door de opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente(n) en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door de opdrachtgever tot voldoening van de openstaande hoofdsom.

Artikel 13: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1. Op elke overeenkomst tussen Bureau SIM en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen tussen opdrachtgever en Bureau SIM worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Bureau SIM gevestigd is.

Millingen aan de Rijn, Oktober 2016